



STATUT
PRACOWNICZEJ KASY
ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWEJ
PRACOWNIKÓW OŚWIATY
W KLUCZBORKU

Kluczbork, dnia 06 kwietnia 2011 rok

STATUT

Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty w Kluczborku

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut określa:

- 1) Podstawę działania Pracowniczej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej Pracowników - Oświaty w Kluczborku – zwanej dalej PKZP,
- 2) Zadania Pracowniczej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej Pracowników Oświaty w Kluczborku,
- 3) Organy Pracowniczej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej Pracowników Oświaty w Kluczborku,
- 4) Zasady funkcjonowania Pracowniczej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej Pracowników - Oświaty w Kluczborku,
- 5) Gospodarkę finansowo- księgową Pracowniczej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej Pracowników - Oświaty w Kluczborku,
- 6) Zasady funkcjonowania Pracowniczej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej Pracowników - Oświaty w Kluczborku, w tym zasady funkcjonowania organów PKZP,
- 7) Zasady tworzenia i gospodarowania funduszami Pracowniczej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej Pracowników Oświaty w Kluczborku,
- 8) Prawa i obowiązki członków Pracowniczej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej Pracowników Oświaty w Kluczborku.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) Gminie lub organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kluczbork,
- 2) Placówce oświatowej – należy przez to rozumieć odpowiednio żłobek miejski, przedszkole, szkołę podstawową, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, Administrację Oświaty w Kluczborku,
- 3) Administracji – należy przez to rozumieć Administrację Oświaty w Kluczborku,
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Administracji Oświaty w Kluczborku.

§ 3

1. Terenem działania PKZP jest gmina Kluczbork.
2. PKZP może również działać na terenie Polski, a także poza jej granicami.

3. Siedziba PKZP mieści się w Administracji Oświaty w Kluczborku, przy ul. Kościuszki 1.

§ 4

1. Pracownicza Kasa Zapomogowo- Pożyczkowa Pracowników Oświaty w Kluczborku, używa skrótu swojej nazwy – „PKZP” oraz loga Administracji.

2. Pracownicza Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa Pracowników Oświaty w Kluczborku używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby – wydanej zgodnie z odpowiednimi przepisami przez Dyrektora Administracji.

3. Członkowie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej PKZP mogą używać imiennych pieczęci podłużnych, określających nazwę pełnionej funkcji – wydanych zgodnie z odpowiednimi przepisami przez Dyrektora Administracji.

§ 5

Celem PKZP jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie, wychowanie członków w duchu koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

§ 6

PKZP realizuje swoje cele przez udzielanie pożyczek oraz zapomóg, w miarę posiadanych środków.

Rozdział II **CZŁONKOWIE PKZP**

§ 7

1. Członkiem PKZP może być każdy pracownik zatrudniony na umowę o pracę w placówce oświatowej (zakładzie pracy) prowadzonej przez gminę Kluczbork.

2. Członkiem PKZP może być każdy pracownik zatrudniony na umowę o pracę w placówce oświatowej innej niż wymieniona w ust 1, jeśli placówka ta zawrze z PKZP w tej sprawie odpowiednią umowę.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach członkiem PKZP może być pracownik zatrudniony na umowę o pracę w placówce oświatowej innej niż wymieniona w ust 1 i 2. Decyzję o przyjęciu takiego pracownika na członka podejmuje Zarząd PKZP większością co najmniej 50% głosów statutowego składu Zarządu.

4. Członkiem PKZP może być każdy emeryt i rencista, były pracownik placówki oświatowej (zakładu pracy), o której mowa w ust. 1 i 2.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach członkiem PKZP może być emeryt i rencista były pracownik placówki oświatowej (zakładu pracy), innej niż wymieniona w ust 4. Decyzję o przyjęciu takiego emeryta lub rencisty na członka podejmuje Zarząd PKZP większością co najmniej dwóch trzecich głosów statutowego składu Zarządu.

6. W uzasadnionych przypadkach członkiem PKZP może być pracownik zatrudniony na umowę o pracę w jednostce organizacyjnej innej niż wymieniona w ust 1 i 2, jeśli jednostka ta zawrze z PKZP w tej sprawie odpowiednią umowę.

Decyzję o przyjęciu takiego pracownika na członka podejmuje Zarząd PKZP większością co najmniej 50% głosów statutowego składu Zarządu.

§ 8.

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do PKZP.
2. Uchwałę o przyjęciu na członka podejmuje Zarząd PKZP zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 9

1. Członek PKZP jest zobowiązany:
 - 1) wpłacić wpisowe,
 - 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę,
 - 3) dbać o rozwój PKZP i usprawnianie jej pracy,
 - 4) ściśle przestrzegać przepisów statutu oraz postanowień organów PKZP.
2. Członkowie PKZP wpłacają wpisowe i miesięczny wkład członkowski w kwocie:
 - wpisowe 1 % od otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
 - miesięczne wkłady 3 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Postanowienie ust.1, pkt.1 nie dotyczy członków PKZP, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.

§ 10

Członek PKZP ma prawo”

- 1) gromadzić oszczędności w PKZP według zasad określonych w statucie,
- 2) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez PKZP,
- 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej na zasadach stosowanych w PKZP,
- 4) brać udział w obradach walnego zebrania,
- 5) wybierać i być wybieranym do Zarządu PKZP i Komisji Rewizyjnej.

§ 11

Uprawnienia określone w § 10 pkt. 1 i 4 członek PKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 10 członek nabywa po wpłaceniu wpisowego i trzech kolejnych wkładów miesięcznych.

§12.

Skreślenie z listy członków PKZP następuje:

- 1) na pisemne żądanie członka PKZP,
- 2) w razie rozwiązania stosunku pracy, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- 3) w razie śmierci członka PKZP,
- 4) na skutek uchwały Zarządu PKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 9.

§ 13

Członkowie PKZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być przyjęci do PKZP po upływie 1 roku od dnia skreślenia – po złożeniu deklaracji i wpłaceniu wpisowego na zasadach ogólnych § 8 i § 9 .

§ 14

1. Osobom skreślonym z listy członków PKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich.
2. Decyzję o zwrocie wkładów, o których mowa w ust 1 podejmuje zarząd na najbliższym posiedzeniu licząc od dnia skreślenia z listy członków.

§ 15

Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członkiem PKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, Zarząd PKZP po zatwierdzeniu bilansu PKZP za rok w którym nastąpiło skreślenie członka z listy PKZP, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w § 36 statutu.

§ 16.

1. Członkowie PKZP, których stan wkładów osiągnął co najmniej 150 % miesięcznego wynagrodzenia (brutto), mogą wycofać 50 % ich stanu.
2. Wycofane wkłady członka zadłużonego w PKZP zalicza się na poczet spłaconego zadłużenia.
3. Wycofanie wkładu, o którym mowa w ust 1 i 2 nie dotyczy emerytów i rencistów.

§ 17.

1. Emeryci i renciści pozostający członkami Kasy są zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.
2. Emeryci i renciści wpłacający wkłady miesięcznie korzystają z pożyczek i zapomóg PKZP na zasadach ogólnych.
3. W stosunku do członków PKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych Zarząd PKZP może zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.
4. Osoby o których mowa w pkt. 3, wpłacające wkłady miesięczne korzystają z pożyczek i zapomóg na zasadach ogólnych.

Rozdział III **FUNDUSZE PKZP**

§ 18

1. Środki pieniężne PKZP, znajdujące się na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.

2. Wkłady członkowskie oraz pożyczka udzielona członkowi PKZP nie są oprocentowane.

§ 19

PKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§ 20

Za zobowiązania PKZP odpowiadają jej członkowie solidarnie, do wysokości swoich wkładów.

§ 21

1. Obsługę organizacyjną i prawną, obsługę finansowo-księgową PKZP realizuje zgodnie z zasadami określonymi w § 4. Ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych w zakładach pracy (Dz.U. Nr 100 poz. 502) Administracja Oświaty w Kluczborku.

2. Szczegółowe zasady obsługi oraz zasady udzielania pomocy PKZP, o których mowa w ust.1 określa umowa zawarta przez Zarząd PKZP a Administracją.

Rozdział IV **ORGANY PKZP.**

§ 22

Organami PKZP są:

- 1) walne zebranie członków,
- 2) Zarząd PKZP,
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 23

1. Jeżeli PKZP liczy więcej niż 150 członków, zamiast walnego zebrania członków Zarząd może zwołać walne zebranie delegatów. Liczbę delegatów ustala pierwsze walne zebranie członków PKZP, w liczbie 1 delegata na 20 członków PKZP. Placówki zatrudniające mniej niż 20 członków PKZP także wybierają 1 delegata na walne zebranie.
2. Do walnego zebrania delegatów mają zastosowanie postanowienia statutu dotyczące walnego zebrania członków.

§ 24

1. Zarząd i Komisja Rewizyjna KZP pochodzą z wyboru.
2. Wybory PKZP odbywają się w sposób jawny lub tajny.
3. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W razie braku quorum na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie, zwołuje się kolejne zebranie w drugim terminie, które ma prawo podjąć wiążące uchwały bez względu na liczbę obecnych członków PKZP.

§ 25.

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata.
2. W trakcie kadencji członek organu PKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenie się pełnienia funkcji lub w razie ustania stosunku pracy, przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zmian w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje walne zebranie członków (delegatów).

§ 26

Członkowie organów PKZP swoje czynności wykonują społecznie.

Rozdział V

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW (DELEGATÓW)

§ 27.

1. Walne zebranie członków (delegatów) może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku.

§ 28

1. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje:
 - 1) Zarząd PKZP w razie potrzeby lub na żądanie:
 - a) Komisji Rewizyjnej,
 - b) $\frac{1}{3}$ liczby członków PKZP,
 - c) związków zawodowych.
 - 2) Komisja Rewizyjna w razie zawieszenia Zarządu.
2. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków PKZP o zebraniu.

§ 29

Do kompetencji walnego zebrania członków należy:

- 1) uchwalenie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu PKZP oraz członków Komisji Rewizyjnej,
- 3) ustalenie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich,
- 4) ustalenie górnej wysokości pożyczek udzielanych w PKZP oraz warunków i okresów ich spłacania,
- 5) ustalenie zasad tworzenia funduszu zapomogowego PKZP, zwłaszcza w określeniu wysokości odpisów z funduszu rezerwowego i wysokości wpłat wnoszonych przez członków PKZP na podstawie uchwały walnego zebrania,
- 6) ustalenie wysokości zapomóg i zasad ich udzielania,
- 7) zatwierdzenie sprawozdań i bilansów rocznych,
- 8) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań z wniosków Komisji Rewizyjnej,
- 9) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP.

Rozdział VI **ZARZĄD.**

§ 30

1. Zarząd PKZP składa się z 7 członków.
2. Zarząd PKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika.

§ 31

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu zaprasza się przedstawicieli związków zawodowych z głosem doradczym.

§ 32

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z listy,
 - 2) prowadzenie ewidencji członków PKZP,
 - 3) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
 - 4) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach prolongaty spłaty pożyczek,
 - 6) przyznawanie bezzwrotnych zapomóg zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do statutu,
 - 7) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
 - 8) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
 - 9) zwoływanie walnych zebrań członków (9 delegatów),
 - 10) składanie walnemu zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia, z wnioskami w sprawie podziału środków z funduszu rezerwowego na poszczególne cele,
 - 11) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
 - 12) reprezentowanie interesów PKZP wobec pracodawcy,
 - 13) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji rewizyjnej,
 - 14) współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawianie im raz w roku sprawozdania z działalności PKZP,
 - 15) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej PKZP,
 - 16) prowadzenie innych spraw PKZP.
2. Zarząd PKZP reprezentuje interesy PKZP na zewnątrz zakładu pracy.

§ 33

W sprawach dotyczących członkostwa PKZP, pożyczek i zapomóg bezzwrotnych ze środków PKZP, decyzje Zarządu są ostateczne.

Rozdział VII **KOMISJA REWIZYJNA.**

§ 34

1. Komisja Rewizyjna PKZP składa się z 3 członków.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 35

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu PKZP z głosem doradczym.

§ 36

1. Komisja Rewizyjna PKZP jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu PKZP.
2. Podstawowymi zadaniami Komisji Rewizyjnej są:
 - 1) ochrona mienia PKZP,
 - 2) kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień statutu,
 - 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
 - 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości PKZP przez zakład pracy.
3. Komisja Rewizyjna składa na walnym zebraniu członków (delegatów) PKZP sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowanie się do działalności Zarządu PKZP.
4. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz na kwartał.

§ 37

W razie stwierdzenia, że Zarząd PKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania członków (delegatów) i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie Zarządu Kasy.

Rozdział VIII **FUNDUSZ PKZP**

§ 38

Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze własne:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- 2) fundusz rezerwowy,
- 3) fundusz zapomogowy.

§ 39

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych.
2. Wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie PKZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.
3. Wkłady członków będących pracownikami potrącane są z ich wynagrodzeni.

4. Emeryci i renciści mogą wpłacać swoje wkłady na rachunek bankowy PKZP.

§ 40

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonego przez członków wstępujących do PKZP, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, z oprocentowania rachunku bankowego, z odsetek zasądzonych przez sąd od nie płaconych pożyczek oraz subwencji i darowizn.
2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków oraz na odpis na fundusz zapomogowy.
3. O wysokości odpisu na fundusz zapomogowy decyduje walne zebranie członków (delegatów).
4. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 5lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność PKZP.

§ 41

1. Fundusz zapomogowy powstaje:
 - 1) z odpisów z funduszu rezerwowego PKZP, w wysokości uchwalonej przez walne zebranie członków, nie naruszającej jednak rezerwy wynoszącej 300 % kwoty maksymalnej pożyczki stosowanej w PKZP,
 - 2) z wpłat wnoszonych przez członków na podstawie uchwały walnego zebrania.
2. Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych wydarzeń losowych, według zasad określonych w regulaminie stanowiącym załącznik do statutu.

§ 42

1. Środki pieniężne PKZP przechowuje się na rachunku bankowym.
2. Rachunek bankowy PKZP jest otwierany na wniosek Zarządu PKZP.
3. Zarząd PKZP wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tym rachunkiem.
4. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkiem bankowym PKZP zatwierdza Zarząd PKZP.

§ 43

1. Środki pieniężne PKZP przechowywane na rachunku bankowym mogą być deklarowane jako lokaty terminowe.
2. Oprocentowanie rachunku bankowego i lokat terminowych określają przepisy bankowe.

Rozdział IX

UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ PKZP.

§ 44

PKZP udziela pożyczek krótkoterminowych.

§ 45

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu. W uzasadnionych wypadkach Zarząd PKZP może zawiesić spłatę na okres od 1 do 2 miesięcy pod warunkiem, że spłata całego zadłużenia nie przekroczy 26 miesięcy.

2. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka PKZP wniosek o prolongatę spłaty powinien zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.
3. Członkom PKZP będącym pracownikami raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, oraz z wszystkich innych należności na które pożyczkobiorca udzielił pełnomocnictwa w deklaracji członkowskiej i we wniosku o udzielnie pożyczki.
4. Pierwszą ratę pożyczki potrąca się od następnego miesiąca kalendarzowego po jej pobraniu.
5. Emeryci i renciści obowiązani są przekazywać należne kwoty na rachunek bankowy PKZP.

§ 46

1. Wysokość pożyczek nie może przekroczyć sumy 2-krotnego zgromadzonego wkładu i jednokrotnych poborów brutto.
2. Decyzję ustalając górną wysokość udzielanych przez PKZP pożyczek i okresy ich spłacania podejmuje walne zebranie uwzględniając faktyczne możliwości finansowe PKZP.
3. Walne zebranie może udzielić upoważnienia Zarządowi do określenia górnej granicy wysokości udzielanych przez PKZP pożyczek, o których mowa w ust 1 i 2.

§ 47

Nowe pożyczki można udzielać dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej.

§ 48

W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarząd PKZP na wniosek zadłużonego członka PKZP może odłożyć spłatę pożyczki na okres 2 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka PKZP, wniosek o prolongowanie spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

§ 49

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie spłat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty.
2. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, jest on obowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków PKZP.

§ 50

Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy i bezpłatnego urlopu oraz członkowie Zarządu PKZP, Komisji rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość PKZP.

§ 51

1. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącanie im wkładów lub wynagrodzenia za pracę poręczonej pożyczki w razie nie spłacania jej przez dłużnika – na zasadach ustalonych dla dłużnika.
2. Członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 2 pożyczek.
3. Zarząd PKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków PKZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca,

§ 52

Wniosek o udzielenie pożyczek lub zapomogi należy rozpatrzyć nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia z uwzględnieniem terminów posiedzenia Zarządu PKZP.

§ 53

1. PKZP może w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych wydarzeniami losowymi, udzielić pożyczek uzupełniających członkom PKZP zadłużonym z tytułu pożyczki. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki uzupełniającej podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
2. Pożyczek uzupełniających PKZP udziela według następujących zasad:
 - 1) łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej pożyczki udzielanej przez PKZP i przysługującej pożyczkobiorcy,
 - 2) warunkiem udzielania pożyczki uzupełniającej jest poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę nie spłaconą; w razie odmowy lub niemożności uzyskania takiego poręczenia tych samych osób, z nowo udzielonej podwyższonej pożyczki powinna być potrącona część zadłużenia poprzednio udzielonej pożyczki.
3. Udzielanie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia.

§ 54

Pożyczek, tzw. chwilówek, nie udziela się.

§ 55

1. W razie skreślenia z listy członków PKZP członka posiadającego zadłużenie, na poczet zadłużenia potrąca się wkłady członkowskie.
2. W razie skreślenia z listy członków PKZP na wniosek członka, spłata zadłużenia jest natychmiastowa wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca się z najbliższego wynagrodzenia dłużnika.

§ 56

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec PKZP zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania spłaty w wyznaczonym terminie, Zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z obciążeniem wkładów solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli, a gdy są one niewystarczające, z ich wynagrodzeń lub innych należności przysługujących poręczycielom.

§ 57

W razie śmierci członka PKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zapłaty tego zadłużenia, pomniejszonego o potrącone wkłady członkowskie, można dochodzić od spadkobierców zmarłego. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

§ 58

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu nie spłacania pożyczki przez członka PKZP i jego poręczycieli, w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

Rozdział X

RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ PKZP.

§ 59

1. Rachunkowość PKZP jest prowadzona zgodnie z przepisami o rachunkowości i podlega badaniu przez biegłych księgowych na zasadach obowiązujących zakład pracy sprawujący obsługę finansowo-księgową PKZP.
2. Rachunkowość PKZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków jest prowadzona w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe. Zapisy dokonywane są na kontach głównych (syntetycznych) i szczegółowych (analitycznych), w dziennikach, rejestrach i innych narzędziach, obowiązujących w wybranej metodzie księgowości.
3. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 60

1. Rachunkowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę PKZP.
2. Kasy PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość PKZP.

§ 61

1. Bilans PKZP podpisuje Zarząd PKZP, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz Komisja Rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP. Protokół kontroli dołącza się do bilansu.
2. Bilans PKZP parafują organy związków zawodowych, na znak przyjęcia do wiadomości.
3. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków (delegatów).

Rozdział XI

LIKWIDACJA PKZP.

§ 62

W razie likwidacji zakładu pracy, względnie w razie zmniejszenia się liczby członków poniżej 10, PKZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania członków (delegatów).

§ 63

1. Likwidacja PKZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
2. Uchwała walnego zebrania (delegatów) o likwidacji PKZP określa:
 - 1) skład Komisji Likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób,
 - 2) przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich,
 - 3) pełnomocnictwo dla Komisji Likwidacyjnej do rozdysponowania nie wykorzystanych środków funduszu rezerwowego i funduszu zapomogowego po dokonaniu czynności określonych w pkt. 2)

3. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, dokonywania wypłat pożyczek i zapomóg.

§ 64

Komisja Likwidacyjna wchodzi we wszystkie prawa i obowiązki Zarządu PKZP oraz Komisji Rewizyjnej, włącznie z prawem przeznaczenia zapomóg z funduszu zapomogowego PKZP, według zasad określonych w regulaminie stanowiącym załącznik do statutu.

§ 65

Uchwałę o likwidacji PKZP z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszeń roszczeń wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków. (Uchwałę o likwidacji międzyzakładowej PKZP należy ogłosić również w prasie).

§ 66

Likwidacja PKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji PKZP, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.

§ 67

Nie wykorzystane środki funduszu rezerwowego i funduszu zapomogowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich, Komisja Likwidacyjna przekazuje na cele społeczne.

Rozdział XII **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 68

Podstawę działania PKZP stanowi rozporządzenie Rady Ministrów z 19 grudnia 1992 roku w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych w zakładach pracy (Dz.U. nr 100, poz. 502).

§ 69

We wszystkich sprawach dotyczących PKZP nie uregulowanych przepisami, o których mowa w § 68 oraz niniejszym statutem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.